



Questions Fréquemment Posées : Déplacement des candidats

- **J'ai perdu les coordonnées de de mon coordinateur de l'entretien**
 - Pour questions sur l'organisation de l'entretien, veuillez envoyer un email à.
 - Pour questions sur le voyage, veuillez envoyer un email à :
GECandidate.Travel@ge.com
- **Y a-t-il une politique des déplacements du candidat que je peux regarder ?**
 - Veuillez examiner la « politique des déplacements des candidats de GE » [\(link\)](#)
- **Comment réserver mon voyage ?**
 - Les candidats qui ont été autorisés à faire une réservation d'hôtel et de vol, recevront par l'email « Confirmation d'entretien » les informations relatives. Si vous pensez avoir reçu par erreur des informations sur un candidat local, veuillez contacter votre coordinateur de l'entretien pour obtenir plus d'informations.
- **Y a-t-il des indications à suivre pour réserver un voyage sur GETRes ?**
 - Veuillez consulter notre système de réservation de voyage. Le lien vers le portail GE Unite Candidate, sur lequel toute l'information se trouve, est indiqué dans l'email.
- **Comment réserver une voiture de location ou un billet de train ?**
 - Veuillez réserver la voiture de location et le billet de train sur les portails de réservations traditionnels en utilisant votre carte de crédit. Vous pourrez faire une demande de remboursement des frais de déplacement en utilisant le processus de remboursement de GE.
 - <https://www.hertz.com>
 - <http://www.amtrak.com>
- **A qui m'adresser pour replanifier ou annuler l'entretien ?**
 - Veuillez contacter directement votre coordinateur d'entretien pour replanifier ou annuler l'entretien.
- **Comment modifier une erreur de nom ?**
 - Veuillez contacter directement la compagnie aérienne afin de modifier la réservation. Si des frais supplémentaires sont exigés, utilisez votre carte de crédit. Ne vous inquiétez pas, vous pourrez vous faire rembourser les frais en utilisant le processus de remboursement de GE.
 - N'oubliez pas que les prénoms et noms doivent correspondre avec ceux figurant sur votre passeport
- **Que faire si l'arrivée de mon vol est retardée et je manque mon entretien ?**
 - Veuillez contacter directement votre coordinateur d'entretien pour le prévenir de votre retard.
- **Que faire si l'arrivée de mon vol est retardée due aux mauvaises conditions climatiques ou à des problèmes techniques**
 - Déterminez avec la compagnie aérienne si vous pouvez être replacé sur un autre vol.
 - Veuillez contacter directement votre coordinateur d'entretien pour l'informer de votre retard.
- **J'ai manqué mon vol, quelles sont mes options ?**
 - Si vous avez manqué votre vol vous devez :

- Déterminez avec la compagnie aérienne si vous pouvez être replacé sur un autre vol. Si des frais supplémentaires sont exigés, utilisez votre carte de crédit. Ne vous inquiétez pas, vous pourrez vous faire rembourser les frais en utilisant le processus de remboursement de GE
 - Veuillez contacter immédiatement votre coordinateur d'entretien pour le prévenir de votre retard ou de votre absence.
- **Comment soumettre une demande de remboursement des frais de voyage ?**
 - Veuillez consulter notre système de réservation de voyage. Le lien vers le portail GE Unite Candidate, sur lequel toute l'information se trouve, est indiqué dans l'email.
- **Dans le portail de Concur il y a des sélections et des options qui sont destinées aux « employés », suis-je au bon endroit ?**
 - Oui, nous profitons des outils internes de voyage de GE pour offrir le meilleur service de remboursement à nos candidats. La désignation du mot « employé » sur le site Concur est indiquée par défaut et ne constitue pas une offre ou garantie d'emploi.
- **Je n'ai pas reçu mon remboursement et j'ai soumis toute la documentation, à qui m'adresser ?**
 - Veuillez contacter votre coordinateur d'entretien, ou contacter le numéro mentionné ci-dessus, qui nous permettra d'escalader votre demande au niveau supérieur.
- **GE a une politique de confidentialité ?**
 - <http://www.ge.com/careers/privacy>